附件1

毕业设计归档材料清单及质量要求

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **归档说明** | **规范和质量注意事项** |
| 1 | 论文封面 | 学生学号、姓名及老师姓名、论文题目等信息必须完整 |  |
| 2 | 毕业设计（论文）诚信说明书 | 须论文作者、指导教师签字 | 注意论文题目一致性 |
| 3 | 毕业设计（论文）任务书 | 按照表格要求签字 | 注意论文题目一致性 |
| 4 | 毕业设计（论文）工作计划书 |  | 1.参考文献数量；  2.任务时间节点一致性；  3.封面应该2019级 |
| 5 | 毕业设计（论文）开题报告 | 须指导教师、学院填写意见并按照表格要求签字 |  |
| 6 | 毕业设计（论文）中期报告 | 须指导教师、中期报告检查组、承担毕业设计单位填写意见并按照表格要求签字盖章 |  |
| 7 | 毕业设计（论文）中期检查表 | 在校内做毕设的同学填写，须学院填写意见并按照表格要求盖章 | 论文进度合理性，合理填写质量评价内容 |
| 校外毕业设计（论文）中期调查表 | 在校外做毕设的同学填写，须承担毕业设计单位填写意见并按照表格要求盖章 | 论文进度合理性，合理填写质量评价内容 |
| 8 | 本科生毕业设计（论文）指导教师成绩评定意见表 | 须指导教师填写评语及对成绩评定意见，并按照表格要求签字 |  |
| 9 | 本科生毕业设计（论文）评阅人成绩评定意见表 | 须评阅人填写评语及对成绩评定意见，并按照表格要求签字 | 1.评阅人的意见不能是指导教师；  2.评阅人意见不能与导师意见一样 |
| 10 | 本科生毕业设计（论文）成绩登记表 | 须答辩小组及学院答辩委员会填写意见，并按照表格要求签字盖章 | 1.意见需与论文成绩匹配；  2.分数与等级应匹配；  3.论文成绩与中期成绩的跨度不宜过大。 |
| 11 | 毕业设计（论文）正文 | 包括摘要、目录、主体、致谢、附录等 | 1.论文格式，如图、表、公式、字体、页边距、标点符号、页码、各类序号等；  2.成果的实现过程，推导的正确性等；  3.论文的创新性及论文的逻辑正确性；  4.论文研究的工作量；  5.摘要、研究内容字数分布合理，填写总结与展望章节。 |
| 12 | 本科生毕业设计（论文）盲审意见书 | 盲审提供 |  |
| 13 | 本科生毕业设计（论文）修改说明 | 盲审提供，按照盲审结果处理意见及表格要求进行意见填写并签字 |  |
| 14 | 论文查重报告 | 系统生成 |  |
| 15 | 外文资料翻译 | 附外文资料翻译封面及原文 | 1.外文翻译的工作量；  2.英语语法问题 |
| 16 | 毕业设计（论文）指导情况登记表 | 须指导教师签字 | 1.指导次数及时间按要求规范填写；  2.指导效果填写，不能千篇一律。 |